**ÖZEL ÖĞRENCİ PANSİYONU HİZMET SUNUM TAAHHÜTNAMESİ Ek - 2**

|  |
| --- |
|  **Kurum Bilgileri** |
| Kurum Kodu |  |
| Kurum Adı |  |
| Kurum Adresi |  | Telefon numarası: |
| Kurucunun Adı |  |
| Kurucu Temsilcisinin Adı Soyadı |  | Kurum müdürünün adı soyadı: |
| Öğrenciye Tahsis Edilmiş Sabit Telefon Numarası |  |
| **Öğrenci Bilgileri** |
| T.C. Kimlik Numarası |  |
| Adı ve Soyadı |  |
| Baba Adı |  |
| Anne Adı |  |
| Doğum Yeri ve Yılı |  |
| Okuduğu Okulun Adı |  |
| Bölümü ve Sınıfı |  |
| Barınma Türü  |  ( ) Normal  | ( ) Geçici |
| Öğrencinin Kurumda Kalacağı Süre | …../…./20…. tarihinden …./…/20….. tarihine kadar olmak üzere ........ ay |
| Ders Yılı Dışında Hizmet Durumu | ( ) Var ( ) Yok |
| Öğrencinin Sosyal Güvencesi |  |
| Öğrenci Velisinin/Ailesinin Ev Adresi  |  | Tel: |
| Acil Durumlarda İrtibat Kurulacak Kişiler, Yakınlığı  | 1. | Tel: |
| 2. | Tel: |
| Sağlık Sorunu veya Alerjik Durumu *(Ortaöğrenim öğrencileri için)* |  |
| Evci İzni Kullanacaksa Gideceği Kişinin*(Ortaöğrenim öğrencileri ve ergin olmayan öğrenciler, evci izni kullanacaksa doldurulması zorunludur.)* |
| Adı Soyadı: |  | Yakınlık derecesi: | Telefon numarası: |
| Adresi: |  |
| **Veli Bilgileri***(Ergin Olmayan Öğrenciler ile Beyanda Bulunan Diğer Öğrenciler İçin)* |
| T.C. Kimlik Numarası |  |
| Adı ve Soyadı |  |
| Mesleği |  |
| Sosyal Güvencesi |  |
| Ev/Cep /Diğer Telefonu |  |
| İş Telefonu |  |
| İş Adresi |  |
| e-Posta |  |
| **Barınma Hizmeti Ücretine İlişkin Hususlar** |
| İlan Edilen Yıllık Barınma Ücreti | Yıllık: ……………TL | Aylık: ……………TL  |
| Öğrencinin Kayıt Edildiği Yıllık Barınma Ücreti | Yıllık: ……………TL | Aylık: ……………TL  |
| Ödeme Şekli | ( ) Peşin | ( ) Taksitli (Taksit ödeme türü:…………..……..) |
| Taksit Başlangıç Tarihi | …. /…. /20…. | Peşinat: …………TL | Depozito Miktarı: ………….……TL*(Bir aylık barınma hizmeti ücretinden fazla olamaz)*  |
| Taksit Sayısı ve Tutarı | Taksit Sayısı: …… | Bir Taksit Tutarı: ……………TL |
| İndirim Yapılmışsa Çeşidi | ( ) Kardeş indirimi | ( ) Peşin ödeme /erken kayıt indirimi |
| ( ) Personel çocuğu indirimi | ( ) Başarı indirimi |
| ( ) Kurumsal indirim | ( ) Kayıtlı öğrenci indirimi |
| ( ) Şehit/gazi çocuğu indirimi | ( ) Diğer indirim (………………………….……………….....) |
| Yemek Hizmeti*(Ortaöğrenim öğrencilerine barınma hizmeti veren öğrenci pansiyonlarında yemek hizmeti verilmesi zorunludur.)* | Hafta İçi | Hafta Sonu |
| ( ) Var ( ) Yok  | ( ) Var ( ) Yok  |
| Barınma Hizmeti Ücretine Dâhil Olan Yemek Hizmeti*(Ortaöğrenim öğrencilerine barınma hizmeti veren pansiyonların ücretleri, yemek ücreti de dâhil edilerek belirlenir. Yemek hizmeti için ayrıca ücret talep edilmez.)* | ( ) Kahvaltı | ( ) Kahvaltı  |
| ( ) Öğle yemeği | ( ) Öğle yemeği |
| ( ) Akşam yemeği | ( ) Akşam yemeği |
| Barınma Hizmeti Ücretine Dâhil Olmayan Yemek Hizmeti | ( ) Kahvaltı | ( ) Kahvaltı |
| ( ) Öğle yemeği | ( ) Öğle yemeği |
| ( ) Akşam yemeği | ( ) Akşam yemeği |
| **Kurum Tarafından Sunulacak Hizmetin Özellikleri** |
| Taahhüt Edilen Yatakhane Kontenjanı | Öğrenci pansiyonlarında |
| ( ) 1Kişilik yatakhane | ( ) 5 Kişilik yatakhane |
| ( ) 3 Kişilik yatakhane | ( ) 6 Kişilik yatakhane |
| ( ) 4 Kişilik yatakhane |  |
| Yatakhane Odasında Tuvalet Banyo Bulunma Durumu | ( ) Var  |  ( ) Yok |
| Nevresim Takımı Değişimi |  …... Günlük | ( ) Haftalık | ( ) Yok |
| Sıcak Su Hizmeti | ( ) Yedi gün 24 saat | ( ) Sabah ve akşamları  | ( ) Hafta sonları tam gün |
| Kurumun Isınma Şekli | ( ) Kalorifer | ( ) İklimlendirme |
| İklimlendirme Sağlanan Alanlar | ( ) Yatakhane | ( ) Kütüphane | ( ) Diğer ..………………......... | ( ) Yok |
| Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Çamaşır Yıkama Hizmeti*(Ortaöğrenim öğrencilerinin barındığı pansiyonlarda öğrenci çamaşırları haftada en az bir defa barınma hizmeti ücretine dâhil olarak yıkanır ve kurutulur.)* | ( ) Günlük  | ( ) Diğer | Pansiyonda çamaşır makinesi | ( ) Var |
| ( ) Haftalık | ( ) Yok | ( ) Yok |
| Ütü Hizmeti | ( ) Günlük | ( ) Haftalık | ( ) Yok | Diğer…………… |
| Oda Temizlik Hizmeti | ( ) Günlük | ( ) Haftalık | Diğer …………………………………… |
| Ortak Alanların Temizlik Hizmeti | ( ) Günlük | ( ) Haftalık | Diğer …………………………………… |
| Okul Servisi | ( ) Var | ( ) Yok  |
| Devamsızlıkta Veli Bilgilendirmesi | ( ) Yok |  |
| ( ) Var | ( ) Telefon | ( ) Sms | ( ) e-Posta |
| Çay Ocağı/Kantin Hizmeti | ( ) Var  | ( ) Yok  |
| Giriş Çıkış Kontrolü | ( ) İmza ile | Öğrenci giriş çıkış saatleri | Sabah en erken: |
| ( ) Kart ile  | Akşam en geç: |
| Diğer: …………….... |
| Kurumda Wi-fi Hizmeti | ( ) Yok | ( ) Var Limiti ve hızı: |
| Kurumda Bilgisayar, İnternet, Yazıcı ve Fotokopi Hizmeti | ( ) Var | ( ) Yok |
| Hastalığa Özel Beslenme Hizmeti |  ( ) Yok | ( ) Var | ( ) Şekersiz | ( ) Glütensiz |
| ( ) Tuzsuz | Diğer ……………. |
| Öğrencilerin Değerli Eşyalarını Muhafaza Hizmeti | ( ) Var  | ( ) Yok |
| Binada 24 Saat Güvenlik Görevlisi Hizmeti | ( ) Var  | ( ) Yok |
| **Personele İlişkin Durumlar** |
| Rehber Öğretmen | ( ) Var  | ( ) Yok |
| Sağlık Personeli (Doktor, hemşire, diğer….) | ( ) Var  | ( ) Yok |
| Etkinlik/acil durumlarda ulaşım hizmeti  | ( ) Var  | ( ) Yok |
| **Sosyal İmkânlar** |
| Çok amaçlı salon/spor odası/spor birimleri | ( ) Var  | ( ) Yok |
| Hamam, Sauna | ( ) Var  | ( ) Yok |
| Yüzme Havuzu | ( ) Var  | ( ) Yok |
| Kantin/Çay ocağı | ( ) Var  | ( ) Yok |
| Revir | ( ) Var  | ( ) Yok |
| Her Öğrenci İçin Yatak, Çarşaf, Nevresim ve Kılıflı Yastıklar, İklim Şartlarına Göre Pike Ve Battaniye Kurumun Tahsisi | ( ) Var  | ( ) Yok |
| Yatak, dolap, kitaplık ve ortamın tertip ve düzenininsağlanması | ( ) Öğrenci tarafından | ( ) Kurum tarafından |
| **Genel Hususlar**1. Öğrencinin yeni dönemdeki barınma hizmeti ücreti, bir önceki öğretim yılında kurum ve öğrenci arasında belirlenen barınma hizmeti ücretine kayıt yenileme tarihinden bir önceki ayda açıklanan yıllık (Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi + Tüketici Fiyat Endeksi)/2 oranına en fazla yüzde beş daha eklendiğinde oluşan oranda artış yapılarak belirlenecektir.
2. Gezi ve benzeri etkinlikler için öğrenci/veliden ücret alınacaksa faaliyet öncesi belirlenecek ve duyurulacaktır. Ortaokul/imam-hatip ortaokulu ile ortaöğrenim öğrencileri için kurum dışında yapılacak faaliyetlere katılım için faaliyetlerden önce telefon, sms, e-posta gibi iletişim araçlarıyla veli bilgilendirilecektir.
3. Ortaöğrenim öğrencisi veya ergin olmayan öğrencinin velisi, kurum müdürlüğüne öğrencisini kimlerin ziyaret edebileceğini yazılı beyanla bildirecektir.
4. Bu hizmet sunum taahhütnamesinden doğan hukuki ve mali yükümlülükleri anlayarak imzalayan veli/yükseköğrenim öğrencisi pansiyon ücretinin vadesinde ödenmesinden ve öğrenci tarafından kurum mallarına veya kurumda bulunan diğer öğrencilerin mallarına verilen zararların tazmininden sorumlu olacaktır.
5. Kurumun, öğrencinin güvenliğini sağlamaması, barınma, beslenme ve diğer sosyal ihtiyaçlarını karşılamaması, hizmet sunum taahhütnamesinde yer alan yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda, öğrenci/velinin talebi doğrultusunda barınma hizmeti ücreti ve depozitoya ilişkin Yönetmelik hükümleri gereği mahsuplaşma yapılarak öğrencinin kurumdan ayrılmasına imkân sağlanacaktır. Ücret, depozito iadesi 10 iş günü içerisinde öğrenci/veliye yapılacaktır.
6. Ortaöğretim kurumları öğrencilerine yönelik barınma hizmeti veren kurumlardaki yatakhaneler, öğrencilerin yaş grupları dikkate alınarak düzenlenecektir.
7. Yemekler ve miktarları bir öğrenciye gerekli olan besin maddelerini, kaloriyi ve vitaminleri sağlayacak nitelikte olacak, yemek listelerinin düzenlenmesinde mevsimler ve öğrencilerin gelişim özellikleri dikkate alınacaktır.
8. Kuruma yabancıların girmesine izin verilmeyecek; ziyaretçiler, yönetimin ve ortaöğrenim öğrencilerinin barındığı öğrenci pansiyonlarında velinin izni doğrultusunda öğrenciyle görüştürülecektir.
9. Öğrencinin, kurum tarafından güvenliğinin sağlanmaması, barınma, beslenme ve diğer sosyal ihtiyaçlarının karşılanmaması, hizmet sunum taahhütnamesinde yer alan yükümlülüklerin yerine getirilmemesi dışındaki nedenlerle kurumdan ayrılması hâlinde, öğrenci, kurumda barınma hizmeti aldığı aylara ait ücret ve içinde bulunulan ayın ücreti ile kayıt esnasında belirlenen ücretin yüzde onunu kuruma ödemeyi kabul ve taahhüt eder.
 |
| **Özel Şartlar**(Yönetmelik, ilgili Yönerge ve bu Taahhütname şartlarına aykırı olmamak kaydıyla özel şartlar belirlenebilir.)1.2+. |
| Kurum tarafından tek nüsha olarak düzenlenen bu hizmet sunum taahhütnamesi aşağıda isimleri bulunan kişilerce okunmuş, imza altına alınmış ve imzalanan bu nüshanın bir fotokopisi kurum tarafından kaşelenip paraflanarak öğrenci/veliye verilmiştir. |
| İmza Öğrencinin Adı Soyadı | İmzaVelinin Adı Soyadı(Ergin olmayan öğrenci için) | …/…./20..İmzaKurum MüdürününAdı Soyadı |