



**T.C.**  
**NEVŞEHİR VALİLİĞİ**  
**MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI**



Sıra	Hizmet Standardı Olan Birimler	Sayı
1	Destek Şube Müdürlüğü	11
2	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	2
3	İnsan Kaynakları Yönetimi Şube Müdürlüğü	14
4	İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü	6
5	Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	2
6	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	1
7	Yüksek Öğretim ve Yurt Dışı Eğitim Şube Müdürlüğü	2
8	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü	2
9	Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	5
10	Özel Öğretim Şube Müdürlüğü	62
13	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	1
14	Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri Ortak Hizmet Standartları	2
<b>TOPLAM</b>		<b>110</b>

Nevşehir Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü-2020

**NEVŞEHİR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ (DONATIM) HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yakacak Alımları	1- Kışık Yakacak İhtiyacı İçin Odun ve Kömür Tespitinin Yapılması 2- İhale İşlemlerini Yapmak 3- Fatura Bilgilerini e-Ödenek İsteme Modülüne Girerek Bakanlıktan Ödenek Talep Etmek 4- Ödenek Geldiğinde Ödemesini Yapmak	45 İŞ GÜNÜ
2	Kitap Dağıtımı	1- Ücretsiz Ders Kitapların Sayısını Belirlemek 2- Bakanlıkça Gönderilen Kitapların Tasnifini Yaparak Dağıtımını Sağlamak 3- İhale ve/veya Doğrudan Dağıtım Usulü ile Okullara Eğitim-Öğretim Başlamadan Dağıtmak 4- İş Bittiğinde Ödemelerini Gerçekleştirmek	40 İŞ GÜNÜ
3	Donatım Malzemesi Alımı	1- Eksik Donatılan veya Yeni Açılan Okulların Donatımının Tesbit Edilmesi 2- Bakanlıktan Ödenek Talep Edilmesi (Açılış Yapılan Okulların Açılış Bilgileri) 3- İhale İşlemlerini Yapmak 4- İhtiyaç Olan Okullara Donatım Malzemesi Teminini Sağlamak	45 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri : Nevşehir Valiliği
İsim : Murat DEMİR	İsim : Kağan Mekan ÇEVİREN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü	Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet Konağı Kat 2-3	Adres : Yeni Kayseri Cad. Nevşehir Valiliği Hükümet Konağı
Telefon : 0384 2137933-34-35	Telefon : 0384 2135555
Faks : 0384 2132068	Faks : 0384 2131348
E-Posta : nevsehirmem@meb.gov.tr	E-Posta : nevsehir@icisleri.gov.tr

**NEVŞEHİR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**DESTEK ŞUBE (TAŞIMA) MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	TYP Kapsamında Alınan Güvenlik Personeli İşlemleri Göreve Başlama İşlemleri	1- Nüfus Cüzdanı Aslı 2- Aile Durum Beyannamesi 3- Yaka Kartı (Çalışma İzin Süresi) 4- Güvenlik Sertifikası 5- Mezuniyet Diploması	1 İŞ GÜNÜ
5	TYP Kapsamında Alınan İŞ KUR Personel Göreve Başlama İşlemleri	1- Nüfus Cüzdanı Aslı 2- Aile Durum Beyannamesi	1 İŞ GÜNÜ
6	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname İle Kadroya Geçen Geçici İşçilerin Göreve Başlama İşlemleri	1- Nüfus Cüzdanı Aslı 2- Sigortalılık Tescil ve Hizmet Kaydı Tespiti 3- Emeklilik, Malullük ve Yaşlılık Aylığı almadığına dair durum belgesi 4- Aile Durum Beyannamesi 5- Mezuniyet Durum Belgesi 6- Başvuru Sahibince Eklenmek İstenen Belgeler	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri : Nevşehir Valiliği
İsim : Murat DEMİR	İsim : Kağan Mekan ÇEVİREN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü	Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet Konağı Kat 2-3	Adres : Yeni Kayseri Cad. Nevşehir Valiliği Hükümet Konağı
Telefon : 0384 2137933-34-35	Telefon : 0384 2135555
Faks : 0384 2132068	Faks : 0384 2131348
E-Posta : nevsehirmem@meb.gov.tr	E-Posta : nevsehir@icisleri.gov.tr

**NEVŞEHİR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**DESTEK ŞUBE (TAHAKKUK) MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Sürekli Görev Yolluk Talepleri	1- Görev yolluk bildiriminin hazırlanması 2- Rayiç bedelin ibrazı 3- Görevden ayrılış yazısı 4- Ödeme emri belgesinin düzenlenmesi	2 İŞ GÜNÜ
8	Doğum Yardım Ödeneği	1- İlgili kişinin talep dilekçesi veya resmi yazı 2- Doğum belgesinin aslı 3- Nüfus cüzdanı örneği veya nüfus cüzdanının arkalı önlü fotokopisi 4- Talep formunun düzenlenmesi 5- Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne Gönderilmesi	20 DAKİKA
9	Kefalet Sandığı Ayniyat Varakasının düzenlenmesi	1- Beyan Dilekçesi 2- Ayniyat Varakası Formunun Doldurulması 3- Kefalet Sandığına Gönderilmesi	25 DAKİKA
10	Personel Bordrosu	1- Nüfus cüzdanı Aslı 2- Görev Yaptığı Kurum Beyanı	15 DAKİKA
11	İlama Bağlı Borçların Ödenmesi	1- Dilekçe 2- Mahkeme Kararı 3- Makbuz 4- İkinci Şahıslarda Vekaletname	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Murat DEMİR

Unvan : Milli Eğitim Müdürü

Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet Konağı Kat 2-3

Telefon : 0384 2137933-34-35

Faks : 0384 2132068

E-Posta : nevsehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Nevşehir Valiliği

İsim : Kağan Mekan ÇEVİREN

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Yeni Kayseri Cad. Nevşehir Valiliği Hükümet Konağı

Telefon : 0384 2135555

Faks : 0384 2131348

E-Posta : nevsehir@icisleri.gov.tr

**NEVŞEHİR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Açıköğretim ve mesleki açık öğretim okulları ile ilgili iş ve işlemler.	1- Açıköğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi Yeni Kayıt ve Kayıt Yenileme İş ve İşlemleri Halk Eğitimi Merkezleri tarafından, 2- Mesleki Açık Öğretim Lisesi İş ve İşlemleri İlimizde Belirlenen 3 Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, 2 Anadolu İmam Hatip Lisesinde Yürütülmektedir	<b>BAKANLIK İŞ TAKVİMİ</b>
2	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıt İşlemleri (İlkokul, Ortaokul ve Lise)	1- Başvuru Dilekçesi 2- Okullara alınacaklardan, yurtdışındaki öğrenim gördükleri okullardan aldıkları son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile varsa ayrılma belgesi 3- Kimlik Belgesi 4- İkametgah Adresi	<b>5 İŞ GÜNÜ</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri : Nevşehir Valiliği
İsim : Murat DEMİR	İsim : Kağan Mekan ÇEVİREN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü	Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet Konağı Kat 2-3	Adres : Yeni Kayseri Cad. Nevşehir Valiliği Hükümet Konağı
Telefon : 0384 2137933-34-35	Telefon : 0384 2135555
Faks : 0384 2132068	Faks : 0384 2131348
E-Posta : nevsehir@meb.gov.tr	E-Posta : nevsehir@icisleri.gov.tr

**NEVŞEHİR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İNSAN KAYNAKLARI (ÖZLÜK) ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olan Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanının Aslı 3- Emekli Tanıtım Kartının Aslı	3 İŞ GÜNÜ
2	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmiş Personelin Eşine Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Dul ve Yetim Kartı 3- Aile Nüfus Kayıt Örneği 4- Nüfus Cüzdanının Aslı	3 İŞ GÜNÜ
3	İl Dışı Okul/Kurumlardan Emekli Olan Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanının Aslı 3- Emekli Tanıtım Kartının Aslı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri : Nevşehir Valiliği
İsim : Murat DEMİR	İsim : Kağan Mekan ÇEVİREN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü	Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet Konağı Kat 2-3	Adres : Yeni Kayseri Cad. Nevşehir Valiliği Hükümet Konağı
Telefon : 0384 2137933-34-35	Telefon : 0384 2135555
Faks : 0384 2132068	Faks : 0384 2131348
E-Posta : nevsehirmem@meb.gov.tr	E-Posta : nevsehir@icisleri.gov.tr

NEVŞEHİR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI (ÖZLÜK) ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	İl Dışı Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmiş Personelin Eşine Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanının Aslı 3- Dul ve yetim Kartı 4- Aile Nüfus Kayıt Örneği	15 GÜN
5	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olanlara "Emekli Personel Kimlik Kartı"nın Düzenlenmesi	1- Başvuru Formu 2- SGK tarafından verilen emekli kimlik kartı fotokopisi 3- Nüfus Cüzdanı Örneği 4- Vesikalık fotoğraf (1 adet son 6 ayda çekilmiş)	2 İŞ GÜNÜ
6	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olanların Bakanlığımıza Bağlı Sosyal Tesislerden Yararlanmak İçin Yaptıkları Kamp Başvurularının Alınması ve Değerlendirilmesi	1- Başvuru Formu 2- Emekli olduğuna dair ilgili kurumca düzenlenen belge ya da emekli kimlik kartı fotokopisi 3- Değerlendirme sonucunda hak kazananlardan kamp ücretini yatırdıklarına dair banka dekontu istenecektir	90 GÜN
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.			
İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü İsim : Murat DEMİR Unvan : Milli Eğitim Müdürü Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet Konağı Kat 2-3 Telefon : 0384 2137933-34-35 Faks : 0384 2132068 E-Posta : nevsehirmem@meb.gov.tr		İkinci Müracaat Yeri : Nevşehir Valiliği İsim : Kağan Mekan ÇEVİREN Unvan : Vali Yardımcısı Adres : Yeni Kayseri Cad. Nevşehir Valiliği Hükümet Konağı Telefon : 0384 2135555 Faks : 0384 2131348 E-Posta : nevsehir@icisleri.gov.tr	

<b>NEVŞEHİR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İNSAN KAYNAKLARI (ATAMA) ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
7	Ek Ders Ücreti Karşılığı Öğretmen Görevlendirme Başvuru İşlemlerinin yapılması	1- e-Devlet sistemi üzerinden adayların başvuru yapması 2- Mezuniyet belgesi, varsa formasyon belgesi, özel eğitim uygulamaları kurs belgesi, okul öncesi eğitim seminer belgesi, nüfus cüzdanı aslı ve fotokopileri	<b>Eğitim Öğretim Dönemi Boyunca</b>
8	Personel Alımı (Öğretmenliğe İlk Atama Başvuru İşlemlerinin Yapılması)	1- Elektronik başvuru formu 2- Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği 3- Ortaöğretim Alan Öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi 4- Diploma denklik belgesi (Yurt dışı okullarından mezun olanlardan) 5- Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji dersi aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji dersi aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz.)	<b>Bakanlıkça belirlenecek başvuru süreleri içerisinde</b>
9	Öğretmenliğe Atanacakların Göreve Başlama İşlemleri	1- Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesi ve varsa formasyon belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopi 2- Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 3- Elektronik Başvuru Formunun Aslı 4- Mal Bildirim Formu (İdarece verilecek) 5- 3 Adet Fotoğraf 6- Güvenlik ve Arşiv Araştırma Formu 7- Adli Sicil Beyanı 8- Askerlik Durum Beyanı 9- Öğretmenlik Yapabileceğine Dair Sağlık Kurulu Raporu	<b>EVRAK TESLİMİ 1 İŞ GÜNÜ</b>  <b>GÖREVE BAŞLAMA Güvenlik Soruşturması Tamamlandıktan Sonra En Geç 10 gün</b>
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.			
İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü İsim : Murat DEMİR Unvan : Milli Eğitim Müdürü Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet Konağı Kat 2-3 Telefon : 0384 2137933-34-35 Faks : 0384 2132068 E-Posta : nevsehirmem@meb.gov.tr		İkinci Müracaat Yeri : Nevşehir Valiliği İsim : Kağan Mekan ÇEVİREN Unvan : Vali Yardımcısı Adres : Yeni Kayseri Cad. Nevşehir Valiliği Hükümet Konağı Telefon : 0384 2135555 Faks : 0384 2131348 E-Posta : nevsehir@icisleri.gov.tr	



**NEVŞEHİR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İNSAN KAYNAKLARI (ATAMA) ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
10	Engelli Öğretmen Olarak Atanacakların Göreve Başlama İşlemleri	1- Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesi ve varsa formasyon belgesinin aslı görülerek fotokopisi alınır 2- Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 3- Elektronik başvuru formunun aslı 4- Mal Bildirim Formu (İdarece verilecek) 5- 3 Adet Fotoğraf 6- Güvenlik ve Arşiv Araştırma Formu 7- Adli Sicil Beyanı 8- Askerlik Durum Beyanı 9- Öğretmenlik Yapabileceğine Dair Sağlık Kurulu Raporu 10- Engelli Sağlık Kurulu Raporu 11- EKPSŞ Sonuç Belgesi	<b>EVRAK TESLİMİ</b> <b>1 İŞ GÜNÜ</b>  <b>GÖREVE BAŞLAMA</b> <b>Güvenlik</b> <b>Soruşturması</b> <b>Tamamlandıktan</b> <b>Sonra En Geç 10 gün</b>
11	Şehit ve Gazi Yakını Kadrosundan Öğretmen Olarak Atanacakların Göreve Başlama İşlemleri	1- Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesi ve varsa formasyon belgesinin aslı görülerek fotokopisi alınır 2- Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 3- Elektronik başvuru formunun aslı 4- Mal Bildirim Formu (İdarece verilecek) 5- 3 Adet Fotoğraf 6- Güvenlik ve Arşiv Araştırma Formu 7- Adli Sicil Beyanı 8- Askerlik Durum Beyanı 9- Öğretmenlik Yapabileceğine Dair Sağlık Kurulu Raporu	<b>EVRAK TESLİMİ</b> <b>1 İŞ GÜNÜ</b>  <b>GÖREVE BAŞLAMA</b> <b>Güvenlik</b> <b>Soruşturması</b> <b>Tamamlandıktan</b> <b>Sonra En Geç 10 gün</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri : Nevşehir Valiliği
İsim : Murat DEMİR	İsim : Kağan Mekan ÇEVİREN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü	Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet Konağı Kat 2-3	Adres : Yeni Kayseri Cad. Nevşehir Valiliği Hükümet Konağı
Telefon : 0384 2137933-34-35	Telefon : 0384 2135555
Faks : 0384 2132068	Faks : 0384 2131348
E-Posta : nevsehirmem@meb.gov.tr	E-Posta : nevsehir@icisleri.gov.tr

**NEVŞEHİR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İNSAN KAYNAKLARI (ATAMA) ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
12	3413 sayılı Kanun Gereği Bakılan ve Korunan Çocukların İstihdam Edilmesi	1- Öğrenim durum belgesi aslı ve fotokopisi 2- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi 3- Adli sicil beyanı 4- Sağlık durumu beyanı 5- Başvuru Formu (İdarece verilecek) 6- Güvenlik ve Arşiv Araştırma Formu 7- 3 Adet Fotoğraf	<b>EVRAK TESLİMİ</b> <b>1 İŞ GÜNÜ</b> <b>GÖREVE BAŞLAMA</b> <b>Güvenlik</b> <b>Soruşturması</b> <b>Tamamlandıktan</b> <b>Sonra En Geç 10 gün</b>
13	Engelli Personelin Göreve Başlatılması	1- Öğrenim durum belgesi aslı ve fotokopisi 2- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi 3- Adli sicil beyanı 4- Engelli Sağlık Kurulu Raporu Aslı ve Fotokopisi 5- EKPS Sonuç Belgesi 6- Başvuru Formu (İdarece verilecek) 7- Güvenlik ve Arşiv Araştırma Formu 8- 3 Adet Fotoğraf	<b>EVRAK TESLİMİ</b> <b>1 İŞ GÜNÜ</b> <b>GÖREVE BAŞLAMA</b> <b>Güvenlik</b> <b>Soruşturması</b> <b>Tamamlandıktan</b> <b>Sonra En Geç 10 gün</b>
14	Şehit ve Gazi Malül Yakınlarının Göreve Başlatılması	1- Öğrenim durum belgesi aslı ve fotokopisi 2- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi 3- Adli sicil beyanı 4- Başvuru Formu (İdarece verilecek) 5- Güvenlik ve Arşiv Araştırma Formu 6- 3 Adet Fotoğraf	<b>EVRAK TESLİMİ</b> <b>1 İŞ GÜNÜ</b> <b>GÖREVE BAŞLAMA</b> <b>Güvenlik Soruşturması</b> <b>Tamamlandıktan Sonra</b> <b>En Geç 10 gün</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri : Nevşehir Valiliği
İsim : Murat DEMİR	İsim : Kağan Mekan ÇEVİREN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü	Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet Konağı Kat 2-3	Adres : Yeni Kayseri Cad. Nevşehir Valiliği Hükümet Konağı
Telefon : 0384 2137933-34-35	Telefon : 0384 2135555
Faks : 0384 2132068	Faks : 0384 2131348
E-Posta : nevsehirmem@meb.gov.tr	E-Posta : nevsehir@icisleri.gov.tr

NEVŞEHİR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
İNŞAAT VE EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Doğrudan Temin Alımı ve Tedariki	1- Acil ve Özellik Arz eden İşlerin Tesbitinin Yapılması 2- Komisyon Teşekkülü ve Tekliflerin Alınması 3- Doğrudan Temin Kararlarının Alınması, 4- Doğrudan temin Onay Belgesinin Alınması 5- Kamul İşleminin Yapılarak, Fatura ve Vergi Dairesi Belgeleri ile Ödeme Emrinin Yapılması	15 İŞ GÜNÜ
2	Arsa Kamulaştırması	1- Nüfus Cüdanı Fotokopisi ve Aslı 2- 3 Adet Fotoğraf 3- Müracaat Formunun Doldurulması ve İmlanması 4- Ödeme Evraklarının Hazırlanması 5- Tapu Tescili ve Tahsisinin yapılması	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Murat DEMİR  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet Konağı Kat 2-3  
Telefon : 0384 2137933-34-35  
Faks : 0384 2132068  
E-Posta : nevsehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Nevşehir Valiliği  
İsim : Kağan Mekan ÇEVİREN  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Yeni Kayseri Cad. Nevşehir Valiliği Hükümet Konağı  
Telefon : 0384 2135555  
Faks : 0384 2131348  
E-Posta : nevsehir@icisleri.gov.tr

NEVŞEHİR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
İNŞAAT VE EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Bilgisayarlı Eğitime Destek Projesi Kapsamında KDV İstisna Belgesinin Verilmesi	1- Nüfus cüzdanı Fotokopisi veya Aslı 2- Vergi Dairesi ve Vergi Numarasının Beyanı 3- Protokol, Tutanak, Eğitime % 100 Destek Yazısı, Teslim Tesellüm Belgesi	30 DAKİKA
4	İmar Plan Değişikliği Taleplerinin Değerlendirilmesi	1- Plan tadilatı açıklama raporu 2- Talebe konu parselle ilgili MEBCSB üzerinde inceleme yapılması (imar durumu)	3 AY
5	Özel Okula Dönüşüm Taleplerinin Değerlendirilmesi	1- Talebe konu parselle ilgili MEBCSB üzerinde inceleme yapılması (imar durumu) 2- İmar uygulama dosyası, 3- Teknik inceleme sonucuna göre valilik görüşü, müfettiş raporu 4- Olumlu ise ilgili genel müdürlük görüşü 5- Bakan onayı	2 AY
6	Takas, Trampa, İrtifak Hakkı Tesisi Taleplerinin Değerlendirilmesi	1- Talebe konu parselle ilgili MEBCSB üzerinde inceleme yapılması (imar durumu) 2- Valilik görüşü, müfettiş raporu (gerekmesi halinde) 3- İmar uygulama dosyası (gerekmesi halinde)	3 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Murat DEMİR  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet Konağı Kat 2-3  
Telefon : 0384 2137933-34-35  
Faks : 0384 2132068  
E-Posta : nevsehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Nevşehir Valiliği  
İsim : Kağan Mekan ÇEVİREN  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Yeni Kayseri Cad. Nevşehir Valiliği Hükümet Konağı  
Telefon : 0384 2135555  
Faks : 0384 2131348  
E-Posta : nevsehir@icisleri.gov.tr

NEVŞEHİR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Gore Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi (Her şube kendi alanlarına giren öğrencilerin işlemlerini kendileri yürütmektedir.)	<b>1- Yabancı uyruklu öğrenciler için;</b> a) Öğrenin vizesi veya oturma izni b) Pasaport c) Anne-baba veya vasisinin çalışma izni d) Denklik belgesi e) Dilekçe <b>2- Yurtdışından gelen T.C. uyruklu öğrenciler için;</b> a) Denklik Belgesi b) Yerleşim belgesi c) Dilekçe <b>3- Özel eğitim öğrencileri için;</b> a) Rehberlik araştırma merkezlerinden alınan özel eğitim değerlendirme kurulu raporu b) Yerleşim yeri belgesi c) Dilekçe <b>4- Şehit ve gazi çocukları için;</b> a) Şehitlik gazilik belgesi b) Öğrenci belgesi c) Dilekçe <b>5- Milli sporcu öğrencileri için;</b> a) Milli sporcu belgesi b) Öğrenci belgesi	20 İŞ GÜNÜ
2	Okul Pansiyonları İçin Yatılılık Başvurularının Alınması	1- Dilekçe 2- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname (EK-1) 3- Öğrenci belgesi	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Murat DEMİR  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet Konağı Kat 2-3  
Telefon : 0384 2137933-34-35  
Faks : 0384 2132068  
E-Posta : nevsehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Nevşehir Valiliği  
İsim : Kağan Mekan ÇEVİREN  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Yeni Kayseri Cad. Nevşehir Valiliği Hükümet Konağı  
Telefon : 0384 2135555  
Faks : 0384 2131348  
E-Posta : nevsehir@icisleri.gov.tr

NEVŞEHİR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kantin ve Benzeri Yerlerin İhale Başvurularının Alınması ve İhale Edilmesi	1- Geçici Teminat Bedeli 2- Kimlik Fotokopisi 3- Cumhuriyet Başsavcılığından alınmış olan Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı belgesi (aslı) son altı ay içerisinde alınmış olacaktır 4- Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliğinin 20. Maddesinde belirtilen Kantin kiralama ihalelerinde katılımcılardan 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre kantincilik alanında alınmış Kantin İşletmeciliği Ustalık Belgesi veya İş Yeri Açma Belgesine sahip olanlar kabul edilecektir. Ancak katılımcıların hiç birinde Ustalık Belgesi veya İş Yeri Açma Belgesi yoksa Kalfalık Belgesi, Kurs Bitirme Belgelerinden en az birine sahip olma şartı aranır 5- Nüfus Müdürlüğünden veya E-Devletten alınma Yerleşim Yeri Belgesi (Son 1 ay içerisinde) 6- Vergi Dairesinden alınma Borcu Yoktur Belgesi 7- Sosyal Güvenlik Kurumundan (SGK)'dan alınma İlişsizlik Belgesi 8- Yasaklı ve cezalı olmadığına dair Taahhütname 9- Vergi Dairesi ve SGK Kayıtları yaptıracağına dair Taahhütname 10- Tebligat adres beyanı, telefon numarası ve varsa faks numarası bildirecektir 11- Vergi, Harç ve Teminatların ödeneceğine dair Taahhütname 12- Adına kayıtlı kantin işletmesi bulunmadığına dair Taahhütname 13- İhaleve ortak giris yapılamaz 14- Yukarıda istenilen: 8-9-10-11-12. Maddelere ait Taahhütname Millî Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir	30 İŞ GÜNÜ
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.			
İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü		İkinci Müracaat Yeri : Nevşehir Valiliği	
İsim : Murat DEMİR		İsim : Kağan Mekan ÇEVİREN	
Unvan : Milli Eğitim Müdürü		Unvan : Vali Yardımcısı	
Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet Konağı Kat 2-3		Adres : Yeni Kayseri Cad. Nevşehir Valiliği Hükümet Konağı	
Telefon : 0384 2137933-34-35		Telefon : 0384 2135555	
Faks : 0384 2132068		Faks : 0384 2131348	
E-Posta : nevsehirmem@meb.gov.tr		E-Posta : nevsehir@icisleri.gov.tr	

**NEVŞEHİR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**YURT DIŞI ÖĞRETİM VE YURT DIŞI EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurtdışından Gelen İlköğretim Çağındaki Öğrencilerin Öğrenim Belgelerinin Denkliklerinin Düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Denklik başvuru formu</li><li>2- Yurtdışındaki okullardan,yabancı uyruklu olup Türkiye'deki büyükelçilikler tarafından açılmış okullardan ve milletlerarası ilköğretim ve bünyesinde ilköğretim bulunan ortaöğretim düzeyindeki özel okullardan aldıkları son ders yılına ait onaylı karne, ayrılma belgesi veya varsa diploma.</li><li>3- Denklik talebinde bulunan kişinin belgelerinin noter veya Türkiye Cumhuriyeti Dış Temsilcilikleri tarafından onaylanmışTürkçe tercümeleri (Almanca, İngilizce, Fransızca, Farzça ve Arapça dilleri hariç)</li><li>4- Kimlik belgesi, ikamet izin belgesi, geçici koruma belgesi, uluslararası koruma başvuru sahibi kimlik belgesi, uluslararası koruma statü sahibi kimlik belgesi, vatansız kişi kimlik belgesi ve pasaport belgelerinden biri</li></ol>	10 GÜN
2	Yurtdışından Gelen Ortaöğretim Çağındaki Öğrencilerin Öğrenim Belgelerinin Denkliklerinin Düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Denklik başvuru formu</li><li>2- Ortaöğretim kurumlarından 9. sınıfa denkliği yapılacak olanlar için ilköğretim diploması ya da ilköğretimi bitirdiğine dair belge;ara sınıflara denkliği yapılacaklar için yurt dışındaki okullardan veya Türkiye'deki büyükelçiliklerce açılmış okul ve milletlerarası ilköğretim ve ortaöğretim düzeyindeki okullardan aldıkları geçmiş yıllara ait karne, transkrip veya ayrılma belgesi</li><li>3- Mezun durumda olanlar için apostil, apostil olmadığı durumlarda eğitim bakanlığı, dışişleri bakanlığı ya da büyükelçilik onaylı diploma/diploma almaya hak kazandığına dair belge</li><li>4- Denklik talebinde bulunan kişinin belgelerinin noter veya Türkiye Cumhuriyeti Dış Temsilcilikleri tarafından onaylanmış Türkçe tercümeleri (Almanca, İngilizce, Fransızca, Farzça ve Arapça dilleri hariç)</li><li>5- Kimlik belgesi, ikamet izin belgesi, geçici koruma belgesi, uluslararası koruma başvuru sahibi kimlik belgesi, uluslararası koruma statü sahibi kimlik belgesi, vatansız kişi kimlik belgesi ve pasaport belgelerinden biri</li></ol>	10 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Murat DEMİR  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet Konağı Kat 2-3  
Telefon : 0384 2137933-34-35  
Faks : 0384 2132068  
E-Posta : nevsehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Nevşehir Valiliği  
İsim : Kağan Mekan ÇEVİREN  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Yeni Kayseri Cad. Nevşehir Valiliği Hükümet Konağı  
Telefon : 0384 2135555  
Faks : 0384 2131348  
E-Posta : nevsehir@icisleri.gov.tr

**NEVŞEHİR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Evde Eğitim	1- Öğrencinin engel durumunu/hastalığını belirten sağlık kurulu raporu 2- Veli Dilekçesi	10 GÜN
2	Öğrenci Tanıma ve Tanılamaya İlişkin Çalışmalar	1- Özel Eğitim Amaçlı müracaatlarda öğrencinin/ bireyin tıbbi tanınması ile ilgili özürlü sağlık kurulu raporu 2- İlk defa gelen öğrenci için kayıtlı olduğu okuldan eğitsel değerlendirme isteği formu	10 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri : Nevşehir Valiliği
İsim : Murat DEMİR	İsim : Kağan Mekan ÇEVİREN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü	Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet Konağı Kat 2-3	Adres : Yeni Kayseri Cad. Nevşehir Valiliği Hükümet Konağı
Telefon : 0384 2137933-34-35	Telefon : 0384 2135555
Faks : 0384 2132068	Faks : 0384 2131348
E-Posta : nevsehirmem@meb.gov.tr	E-Posta : nevsehir@icisleri.gov.tr



NEVŞEHİR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
MESLEKİ ve TEKNİK EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bir Eğitim Öğretim Yılı İçin Tam Gün Tam Yıl Eğitim Kapsamına Alınacak Mesleki ve Teknik Eğitim Okullarının belirlenmesi	1- Mesleki ve Teknik Eğitim Okulları başvurusu 2- Makam Onayı 3- Makam Onayının ilgili okullara gönderilmesi	10 İŞ GÜNÜ
2	Alan/Bölüm, Atölye ve Laboratuvar Şeflik Görevlendirmeleri	1- Başvuru dilekçesi 2- Ek-5 Değerlendirme Formu 3- Okul Müdürlüğü, İl/İlçe Müdürlüğü uygunluk yazısı	5 İŞ GÜNÜ
3	Sosyal Etkinlikler (Gezi)	1- Gezi planı 2- Veli izin dilekçeleri 3- Öğrenci isim listesi 4- Araç sigortası 5- Araç koltuk sigortası 6- Tursab belgesi 7- Şoför ehliyet 8- Şoför SRC belgesi 9- Şoför piskoteknik raporu 10- Eğitim Kurumu Gezileri Çerçeve Sözleşmesi	10 İŞ GÜNÜ
4	Mesleki ve Teknik Eğitim Okullarının Anadolu Programında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakil ve Geçişlerinin Yapılması	1- Dilekçe 2- Nakil Gereçlerini Gösterir Belge (Emeklilik Belgesi/Sağlık Kurul Raporu/Ölüm Belgesi/ Mahkeme Kararı/Cumhuriyet Başsavcılığı Önerisi/Velinin Atama Onay Yazısı/İkametgah Belgesi/Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği/Traskrispt "Lise")	15 GÜN
5	Mesleki Eğitim İşbirliği Protokol İş ve İşlemleri	1- Başvuru Formu 2- Protokol Sözleşmesi	4 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Murat DEMİR

Unvan : Milli Eğitim Müdürü

Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet Konağı Kat 2-3

Telefon : 0384 2137933-34-35

Faks : 0384 2132068

E-Posta : nevsehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Nevşehir Valiliği

İsim : Kağan Mekan ÇEVİREN

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Yeni Kayseri Cad. Nevşehir Valiliği Hükümet Konağı

Telefon : 0384 2135555

Faks : 0384 2131348

E-Posta : nevsehir@icisleri.gov.tr

NEVŞEHİR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Okul Açılmasına İlişkin Başvuruların Alınması	1- Form Dilekçe 2- Kurucu/Kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişi ise Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanan ana sözleşme, tüzük yada vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı 5- Kullanılacak her kat ve bahçe için ayrı ayrı 3 adet yerleşim planı (35x50 cm veya A3 Ebat) 6- Resmî benzeri okulların tabi olduğu yönetmeliği uygulamak isteyen okulların kurucusunun yazılı yazılı beyanı, resmî benzeri okulların tabi olduğu yönetmeliklerden farklı uygulama yapmak isteyen okullar için Bakanlıkça onaylanmak üzere hazırlanan üç nüsha kurum yönetmeliği taslağı ve CD'si veya kurucunun daha önce açılış izni almış başka bir okulu için Bakanlıkça onaylanmış kurum yönetmeliğini uygulayacağına ilişkin yazılı beyanı 7- Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin aslı ve örneği, kurum binası kiralık ise okullarda öğretim süresi kadar düzenlenmiş kira sözleşmesinin aslı 8- Yönetici çalışma izin teklifi 9- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucu/kurucu temsilcisinin yazılı beyanı 10- Sağlık meslek lisesi açacakların, okulun açılacağı ildeki hastanede öğrencilerinin eğitim göreceği alana uygun stajlarını yapacaklarına ilişkin hastane yönetimi ile yapılan protokol 11- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SIM ve İTB belgeleri istenir 12- İl Sağlık Müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 13- 492 Sayılı Harçlar Kanununa göre ruhsat harcı yatırıldığına dair onaylı belge 14- İtfaiye Müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	30 GÜN
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.			
İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü İsim : Murat DEMİR Unvan : Milli Eğitim Müdürü Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet Konağı Kat 2-3 Telefon : 0384 2137933-34-35 Faks : 0384 2132068 E-Posta : nevsehirmem@meb.gov.tr		İkinci Müracaat Yeri : Nevşehir Valiliği İsim : Kağan Mekan ÇEVİREN Unvan : Vali Yardımcısı Adres : Yeni Kayseri Cad. Nevşehir Valiliği Hükümet Konağı Telefon : 0384 2135555 Faks : 0384 2131348 E-Posta : nevsehir@icisleri.gov.tr	

NEVŞEHİR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
2	Özel Okulun Devredilmesine İlişkin Başvuruların Alınması	1- Kurumu devir alan kurucu/kurucu temsilcisine ait dilekçe 2- Kurumun borç ve alacaklarının vadesi gelmemiş olanlar da dahil olmak üzere, kurumu devralan veya devredilen gerçek kişi veya tüzel kişilik tarafından üstlenildiğini gösterir noterlikçe düzenlenen devir senedi 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan 4- Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin aslı ve örneği, kurum binası kiralık ise okullarda öğretim süresi kadar düzenlenmiş kira sözleşmesinin aslı 5- Tüzel kişi ise Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanan ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı 7- Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri	20 İŞ GÜNÜ
3	Özel Okulunun İsim Değişikliği İsteklerinin Alınması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı 3- Marka isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	15 İŞ GÜNÜ
4	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Kurucu/Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim Kurulu Kararı 3- Tüm personele duyuru yazısı 4- İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri	20 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Murat DEMİR  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet Konağı Kat 2-3  
Telefon : 0384 2137933-34-35  
Faks : 0384 2132068  
E-Posta : nevsehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Nevşehir Valiliği  
İsim : Kağan Mekan ÇEVİREN  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Yeni Kayseri Cad. Nevşehir Valiliği Hükümet Konağı  
Telefon : 0384 2135555  
Faks : 0384 2131348  
E-Posta : nevsehir@icisleri.gov.tr

NEVŞEHİR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Özel Okulunun Kurum Nakli İsteğinin Alınması	1- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazı 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor 5- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 6- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı	20 İŞ GÜNÜ
6	Özel Okulunun Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteğinin Alınması	1- Kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd(3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Ruhsatname örneği 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor 6- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 7- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	20 İŞ GÜNÜ
7	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliği isteğine ilişkin yazı 2- Kurucu temsilcisi olarak yetkilendirildiğine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı	15 İŞ GÜNÜ
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.			
İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü		İkinci Müracaat Yeri : Nevşehir Valiliği	
İsim : Murat DEMİR		İsim : Kağan Mekan ÇEVİREN	
Unvan : Milli Eğitim Müdürü		Unvan : Vali Yardımcısı	
Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet Konağı Kat 2-3		Adres : Yeni Kayseri Cad. Nevşehir Valiliği Hükümet Konağı	
Telefon : 0384 2137933-34-35		Telefon : 0384 2135555	
Faks : 0384 2132068		Faks : 0384 2131348	
E-Posta : nevsehirmem@meb.gov.tr		E-Posta : nevsehir@icisleri.gov.tr	

NEVŞEHİR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Özel Okulda Görevlendirilecek Yönetici Teklifinin Alınması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri, hizmet belgesi	10 İŞ GÜNÜ
9	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Görevlendirilecek Ders Saati Ücretli Eğitim Personelinin Görevlendirilmesi	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri 6- Çalıştıkları kurumdan alınan girdikleri ders saatini gösteren muvafakat belgesi	10 İŞ GÜNÜ
10	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Görevlendirilecek Diğer Personel Teklifi	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Diploma veya diploma yerine geçecek olan belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı 4- Adli sicil beyanı	10 İŞ GÜNÜ
11	Özel Okul Personelinin Görevden Ayrılma İsteği Tekliflerinin Alınması	1- Okul müdürlüğünün yazısı 2- İstifa dilekçesi	7 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Murat DEMİR

Unvan : Milli Eğitim Müdürü

Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet Konağı Kat 2-3

Telefon : 0384 2137933-34-35

Faks : 0384 2132068

E-Posta : nevsehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Nevşehir Valiliği

İsim : Kağan Mekan ÇEVİREN

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Yeni Kayseri Cad. Nevşehir Valiliği Hükümet Konağı

Telefon : 0384 2135555

Faks : 0384 2131348

E-Posta : nevsehir@icisleri.gov.tr

NEVŞEHİR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
12	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumun dönüştürmesine ilişkin yazısı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Kurumda kayıtlı öğrenci olmadığına dair yazı 4- İdareci ve personel istifa dilekçeleri 5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum acmada istenilen belgeler	20 İŞ GÜNÜ
13	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Devredilmesi	1- Kurumu devir alan kurucu/kurucu temsilcisine ait dilekçe 2- Kurumun borç ve alacaklarının vadesi gelmemiş olanlar da dahil olmak üzere, kurumu devralan veya devredilen gerçek kişi veya tüzel kişilik tarafından üstlenildiğini gösterir noterlikçe düzenlenen devir senedi 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan 4- Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin aslı ve örneği, kurum binası kiralık ise en az bir yıllık düzenlenmiş kira sözleşmesinin aslı 5- Tüzel kişi ise Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanan ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı 7- Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri	20 İŞ GÜNÜ
14	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Program İlavesi veya İptali	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 3 adet yerleşim planı (35x50 cm veya A3 ebadında) 3- İlave edilecek programın onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararının tarihi ve sayısı 4- Programa ait araç-gereç listesi 5- Görevlendirilecek eğitim personeline ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun kurucunun yazılı beyanı	15 İŞ GÜNÜ
15	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin İsim Değişikliği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı 3- Marka ismi kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Murat DEMİR

Unvan : Milli Eğitim Müdürü

Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet Konağı Kat 2-3

Telefon : 0384 2137933-34-35

Faks : 0384 2132068

E-Posta : nevsehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Nevşehir Valiliği

İsim : Kağan Mekan ÇEVİREN

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Yeni Kayseri Cad. Nevşehir Valiliği Hükümet Konağı

Telefon : 0384 2135555

Faks : 0384 2131348

E-Posta : nevsehir@icisleri.gov.tr

NEVŞEHİR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
16	Özel Okul ve Özel Eğitim Rehabilitasyon Merkezi Açılması	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Form dilekçe</li><li>2- Kurucu/Kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı</li><li>3- Kurucu tüzel kişi ise Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanan ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi</li><li>4- Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı</li><li>5- Kullanılacak her kat için avrı avrı 3 adet verlesim planı (35x50 cm veya A3 ebatlarında)</li><li>6- Uygulanmak istenen Talim ve Terbiye Kurulunca onaylanmış programların tarih ve sayıları</li><li>7- Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin aslı ve örneği, kurum binası kiralık ise okullarda öğretim süresi kadar düzenlenmiş kira sözleşmesinin aslı</li><li>8- Yönetici çalışma izin teklifi</li><li>9- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı</li><li>10- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri istenir</li><li>11- İl Sağlık Müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor</li><li>12- İtfaiye Müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor</li></ol>	30 İŞ GÜNÜ
17	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Kurucu/Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi</li><li>2- Ruhsatname örneği</li><li>3- Ortaklar kurulu kararı</li><li>4- Tüm personele duyuru yazısı</li><li>5- İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri</li><li>6- Öğrenci kaydı bulunmadığına dair beyan</li></ol>	20 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Murat DEMİR  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet Konağı Kat 2-3  
Telefon : 0384 2137933-34-35  
Faks : 0384 2132068  
E-Posta : nevsehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Nevşehir Valiliği  
İsim : Kağan Mekan ÇEVİREN  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Yeni Kayseri Cad. Nevşehir Valiliği Hükümet Konağı  
Telefon : 0384 2135555  
Faks : 0384 2131348  
E-Posta : nevsehir@icisleri.gov.tr

NEVŞEHİR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
18	Özel Okul ve Özel Eğitim Okullarının Kurum Nakli	1- Kurucu/kurucu temsilcisine ait dilekçe 2- Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin aslı ve örneği, kurum binası kiralık ise okullarda öğretim süresi kadar düzenlenmiş kira sözleşmesinin aslı 3- Kullanılacak her kat için ayrı ayrı yerleşim planı 3 adet (35x50 cm veya A3 ebadında) 4- Mevcut binada bulunan araç ve gereçlerin yeni binaya aktarılacağına, eksik araç ve gerecin tamamlanacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SIM ve İTB belgeleri istenir 6- İl Sağlık Müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 7- İtfaiye Müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	20 İŞ GÜNÜ
19	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 3 adet yerleşim planı(35x50 cm veya A3 ebadında) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Ruhsatname örneği 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SIM ve İTB belgeleri istenir 6- İl Sağlık Müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 7- İtfaiye Müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	20 İŞ GÜNÜ
20	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurucu temsilcisi yetkilendirilmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı	15 İŞ GÜNÜ
<p>Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.</p> <p>İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü            İsim : Murat DEMİR            Unvan : Milli Eğitim Müdürü            Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet Konağı Kat 2-3            Telefon : 0384 2137933-34-35            Faks : 0384 2132068            E-Posta : nevsehirmem@meb.gov.tr</p> <p>İkinci Müracaat Yeri : Nevşehir Valiliği            İsim : Kağan Mekan ÇEVİREN            Unvan : Vali Yardımcısı            Adres : Yeni Kayseri Cad. Nevşehir Valiliği Hükümet Konağı            Telefon : 0384 2135555            Faks : 0384 2131348            E-Posta : nevsehir@icisleri.gov.tr</p>			



NEVŞEHİR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
21	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge	10 İŞ GÜNÜ
22	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Eğitim Personeli Teklifinin Alınması	1- İş sözleşmesi 2- Adli sicil beyanı 3- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ve fotokopisi 4- Eğitim vereceği program ile ilgili alınan kurs veya seminer belgesinin aslı ve fotokopisi 5- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge 6- İlk defa görev alacaklar hariç, hizmet sınıfında daha önce yaptığı görevleri gösterir hizmet belgesi	10 İŞ GÜNÜ
23	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Ders Saat Ücretli Eğitim Personeli Teklifinin Alınması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Sertifikanın aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 6- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge 7- Çalıştığı kurumdan alınan muvafakat belgesi	10 İŞ GÜNÜ
24	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Diğer Personelin Teklifinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	10 İŞ GÜNÜ
<p>Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.</p> <p>İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü İsim : Murat DEMİR Unvan : Milli Eğitim Müdürü Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet Konağı Kat 2-3 Telefon : 0384 2137933-34-35 Faks : 0384 2132068 E-Posta : nevsehirmem@meb.gov.tr</p> <p>İkinci Müracaat Yeri : Nevşehir Valiliği İsim : Kağan Mekan ÇEVİREN Unvan : Vali Yardımcısı Adres : Yeni Kayseri Cad. Nevşehir Valiliği Hükümet Konağı Telefon : 0384 2135555 Faks : 0384 2131348 E-Posta : nevsehir@icisleri.gov.tr</p>			

NEVŞEHİR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
25	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Açma İşlemi Başvurularının Alınması	<p>5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrası ile Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde belirtilen kurucu veya kurucu temsilcisine ait şartları taşıyanlardan kurs açmak isteyenler, ilan tarihinden itibaren yedi gün içerisinde;</p> <p>a) Kurs açmak istediği il ve ilçeyi, kurucu gerçek kişi ise kurucunun, kurucu tüzel kişi ise kurucu temsilcisinin kimlik bilgilerini ve adresini,</p> <p>b) O yıl için belirlenen brüt asgari ücret tutarındaki başvuru ücretinin başvuru yaptığı ilin döner sermaye işletmesi tarafından bankada açılan hesaba yatırıldığına dair banka dekont numarasını,</p> <p>c) Öğrenim durumu bilgilerini Bakanlığın internet sayfasında yer alan başvuru ekranından girerek müracaat eder. Elektronik ortamda yapılan başvurunun geçerli olabilmesi için; kurucu veya kurucu temsilcisinin, internet sayfasına girilen bilgilerin belge asıllarını başvuru süresinin bitim tarihinden itibaren beş iş günü içinde kurs açma başvurusu yaptığı il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne ibraz etmesi ve il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne iki iş günü içinde belgeler incelenerek uygun görülen başvuruların onaylanması gerekir. Başvuru şartlarını taşımayanların veya belgeleri eksik olanların talepleri işleme alınmaz. İl/ilçe millî eğitim müdürlüğüne onaylanan başvuruların listesi, onay tarihinden itibaren beş iş günü süre ile Genel Müdürlüğün internet sayfasında yayınlanır. Bu sürenin bitiminden itibaren beş iş günü içinde başvuru listelerine il/ilçe millî eğitim müdürlükleri aracılığıyla itiraz edilebilir. Yapılan itiraz Genel Müdürlüğe iletilir ve Genel Müdürlüğün verdiği karara göre işlem yapılır. Başvurular başvurunun yapıldığı yıl için geçerlidir.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Başvuru formu</li><li>2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil bulunmadığına dair beyan</li><li>3- Kurucu tüzel kişi ise Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanan ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi</li><li>4- Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı</li><li>5- Kullanılan her kat için ayrı ayrı yerleşim planı 3 adet (35x50 veya A3 boyutunda)</li><li>6- Kursta uygulanacak sertifika programlarının Talim ve Terbiye Kurulunca onaylanmış programların tarih ve sayıları</li><li>7- Yönetici çalışma izin teklifi</li><li>8- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı</li><li>9- En az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da tasdikli örneği)</li><li>10- Kursta uygulanacak programlara uygun direksiyon eğitim aracı teklifi</li><li>11- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri istenir</li><li>12- İl Sağlık Müdürlüğüne düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor</li><li>13- İtfaiye Müdürlüğüne düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor</li></ol>	20 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Murat DEMİR

Unvan : Milli Eğitim Müdürü

Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet Konağı Kat 2-3

Telefon : 0384 2137933-34-35

Faks : 0384 2132068

E-Posta : nevsehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Nevşehir Valiliği

İsim : Kağan Mekan ÇEVİREN

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Yeni Kayseri Cad. Nevşehir Valiliği Hükümet Konağı

Telefon : 0384 2135555

Faks : 0384 2131348

E-Posta : nevsehir@icisleri.gov.tr

NEVŞEHİR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
26	Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursunun Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Kurumun borç ve alacaklarının vadesi gelmemiş olanlar da dahil olmak üzere, kurumu devralan veya devredilen gerçek kişi veya tüzel kişilik tarafından üstlenildiğini gösterir noterlikçe düzenlenen devir senedi 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan 4- En az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı yada tasdikli örneği) 5- Tüzel kişi ise Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanan ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı 7- Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri	15 İŞ GÜNÜ
27	Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursunun Kurucu/Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsatname örneği 3- Yönetim kurulu kararı 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri 6- Kursiyer kaydı bulunmadığına dair beyan	20 İŞ GÜNÜ
28	Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursunun İsim Değişikliğinin Yapılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı 3- Markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Murat DEMİR  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet Konağı Kat 2-3  
Telefon : 0384 2137933-34-35  
Faks : 0384 2132068  
E-Posta : nevsehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Nevşehir Valiliği  
İsim : Kağan Mekan ÇEVİREN  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Yeni Kayseri Cad. Nevşehir Valiliği Hükümet Konağı  
Telefon : 0384 2135555  
Faks : 0384 2131348  
E-Posta : nevsehir@icisleri.gov.tr

NEVŞEHİR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
29	Özel Motorlu Taşıt Sürücü Kurslarında Kurum Naklinin Yapılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- En az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı yada tasdikli örneği) 3- Kullanılacak her kat için ayrı ayrı yerleşim planı (3 adet 35x50 veya A3 boyutunda) 4- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri istenir 5- İl Sağlık Müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 6- İtfaiye Müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı	15 İŞ GÜNÜ
30	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği	1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren yerleşim planı (3 adet 35x50 cm veya A3 ebadında) 3- Bir adet eski yerleşim planı 4- Kat veya daire ilave edilecekse en az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da tasdikli) 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri istenir 6- İl Sağlık Müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 7- İtfaiye Müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	15 İŞ GÜNÜ
31	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurucu temsilcisi belirlendiğine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Murat DEMİR

Unvan : Milli Eğitim Müdürü

Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet Konağı Kat 2-3

Telefon : 0384 2137933-34-35

Faks : 0384 2132068

E-Posta : nevsehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Nevşehir Valiliği

İsim : Kağan Mekan ÇEVİREN

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Yeni Kayseri Cad. Nevşehir Valiliği Hükümet Konağı

Telefon : 0384 2135555

Faks : 0384 2131348

E-Posta : nevsehir@icisleri.gov.tr

NEVŞEHİR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
32	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Program İlavetinin Yapılması İsteğinin Alınması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 3 adet yerleşim planı (35x50 cm veya A3 ebadında) 3- İlave edilecek programın onaylandığı Talim ve Terbiye Kararı Kararının tarih ve sayısı 4- Programa ait araç-gereç listesi 5- Görevlendirilecek eğitim personeline ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı	15 İŞ GÜNÜ
33	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1- Resmi yazı (kurucu temsilcisi tarafından imzalanacak) 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ve fotokopisi 5- Daha önce özel öğretim kurumunda görev almışsa en son ayrılma onayı	10 İŞ GÜNÜ
34	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Ders Saat Ücretli Eğitim Personeli Görevlendirilmesinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Çalışmakta olduğu kurumca verilecek muvafakat belgesi 4- Adli sicil beyanı 5- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 6- Sertifikanın aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	10 İŞ GÜNÜ
35	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Eğitim Personeli Görevlendirilmesinin Yapılması	1- İş sözleşmesi 2- Adli sicil beyanı 3- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ve fotokopisi 4- Sertifikanın aslı ve fotokopisi 5- Daha önce resmi veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Murat DEMİR

Unvan : Milli Eğitim Müdürü

Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet Konağı Kat 2-3

Telefon : 0384 2137933-34-35

Faks : 0384 2132068

E-Posta : nevsehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Nevşehir Valiliği

İsim : Kağan Mekan ÇEVİREN

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Yeni Kayseri Cad. Nevşehir Valiliği Hükümet Konağı

Telefon : 0384 2135555

Faks : 0384 2131348

E-Posta : nevsehir@icisleri.gov.tr

NEVŞEHİR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
36	Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini Kurslarında Diğer Personel Görevlendirilmesi	1- Resmi Yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	10 İŞ GÜNÜ
37	Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini Kurslarında Görevli Eğitim Personelinin Görevden Ayrılış Onaylarının Alınması	1- Kurs Müdürlüğünün yazısı 2- İstifa dilekçesi	7 İŞ GÜNÜ
38	Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini Kurslarında Grup-Dönem Açma İşlemlerinin Yapılması	1- Eğitime başlayacak adayların sertifika sınıflarına göre hazırlanmış isim listeleri 2- Teorik ve direksiyon derslerini gösterir eğitim planları 3- Ders programları her ayın 10' una kadar (10. gün dahil) MEBBİS modülünden onaylanır onaylanan	10 GÜN
39	Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini Kurslarında Kaybedilen Sertifikaların Yenilenmesi	1- Kurs Müdürlüğünün yazısı 2- Dilekçe	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Murat DEMİR  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet Konağı Kat 2-3  
Telefon : 0384 2137933-34-35  
Faks : 0384 2132068  
E-Posta : nevsehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Nevşehir Valiliği  
İsim : Kağan Mekan ÇEVİREN  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Yeni Kayseri Cad. Nevşehir Valiliği Hükümet Konağı  
Telefon : 0384 2135555  
Faks : 0384 2131348  
E-Posta : nevsehir@icisleri.gov.tr

NEVŞEHİR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
40	Özel Çeşitli Kurs Açılması Teklif Evrakının Alınması	1- Başvuru formu 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi görevlendirmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 5- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet ) 6- Resmî benzeri olmayan veya deneme mahiyetinde program uygulayan kurumlar ile Bakanlıkça 7- Kursta uygulanacak olan Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca onaylanmış programların karar 8- Denizcilik ve havacılık kursu gibi özellik arz eden özel öğretim kurumları için ilgili bakanlıkların 9- Yönetici çalışma izin teklifi 10- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı 11- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 12- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 13- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna 14- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli	
41	Özel Çeşitli Kursun Devredilmesi Teklif Evrakının Alınması	1- Dilekçe 2- Kurumun borç ve alacaklarının vadesi gelmemiş olanlar da dahil olmak üzere, kurumu devralan veya devredilen gerçek kişi veya tüzel kişilik tarafından üstlenildiğini gösterir noterlikçe düzenlenen devir senedi 3- Yeni kurucuya ait adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan 4- En az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da tasdikli örneği) 5- Tüzel kişi ise Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanan ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı 7- Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri	15 İŞ GÜNÜ
<p>Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.</p> <p>İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü            İsim : Murat DEMİR            Unvan : Milli Eğitim Müdürü            Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet Konağı Kat 2-3            Telefon : 0384 2137933-34-35            Faks : 0384 2132068            E-Posta : nevsehirmem@meb.gov.tr</p> <p>İkinci Müracaat Yeri : Nevşehir Valiliği            İsim : Kağan Mekan ÇEVİREN            Unvan : Vali Yardımcısı            Adres : Yeni Kayseri Cad. Nevşehir Valiliği Hükümet Konağı            Telefon : 0384 2135555            Faks : 0384 2131348            E-Posta : nevsehir@icisleri.gov.tr</p>			

NEVŞEHİR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
42	Özel Çeşitli Kursun Kurucu/Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı 3- Tüm personele duyuru yazısı 4- Yönetici ve eğitim personelinin istifa dilekçeleri 5- Kursiyer kaydı bulunmadığına ilişkin yazı	15 İŞ GÜNÜ
43	Özel Çeşitli Kursların İsim Değişikliği İşlemlerinin Yapılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı 3- Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	15 İŞ GÜNÜ
44	Özel Çeşitli Kurslarda Kurum Bina Nakil İşlemlerinin Yapılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- En az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı yada tasdikli örneği) 3- Kullanılacak her kat için ayrı ayrı yerleşim planı (35x50 veya A3 ebadında) 4- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor 5- İl Sağlık Müdürlüğüne düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 6- İtfaiye Müdürlüğüne düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	15 İŞ GÜNÜ
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.			
İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü İsim : Murat DEMİR Unvan : Milli Eğitim Müdürü Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet Konağı Kat 2-3 Telefon : 0384 2137933-34-35 Faks : 0384 2132068 E-Posta : nevsehirmem@meb.gov.tr		İkinci Müracaat Yeri : Nevşehir Valiliği İsim : Kağan Mekan ÇEVİREN Unvan : Vali Yardımcısı Adres : Yeni Kayseri Cad. Nevşehir Valiliği Hükümet Konağı Telefon : 0384 2135555 Faks : 0384 2131348 E-Posta : nevsehir@icisleri.gov.tr	



NEVŞEHİR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
45	Özel Çeşitli Kurslarda Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliğinin Yapılması	1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 3 adet yerleşim planı (35x50 cm veya A3 ebadında) 3- Bir adet eski yerleşim planı 4- Kat veya daire ilave edilecekse en az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da tasdikli örneği) 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor 6- İl Sağlık Müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 7- İtfaiye Müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	15 İŞ GÜNÜ
46	Özel Çeşitli Kursların Kurucu Temsilcisi Değişikliğinin Yapılması	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin dilekçe 2- Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı	15 İŞ GÜNÜ
47	Özel Çeşitli Kurslarda Program İlavesi Yapılması İsteğine İlişkin Başvurunun Alınması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 3 adet yerleşim planı (35x50 cm veya A3 ebadında) 3- İlave edilecek programın onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı tarih ve sayısı 4- Programa ait araç-gereç listesi 5- Görevlendirilecek eğitim personeline ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Murat DEMİR  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet Konağı Kat 2-3  
Telefon : 0384 2137933-34-35  
Faks : 0384 2132068  
E-Posta : nevsehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Nevşehir Valiliği  
İsim : Kağan Mekan ÇEVİREN  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Yeni Kayseri Cad. Nevşehir Valiliği Hükümet Konağı  
Telefon : 0384 2135555  
Faks : 0384 2131348  
E-Posta : nevsehir@icisleri.gov.tr

NEVŞEHİR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
48	Özel Çeşitli Kurslarda Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Alınması	1- İş sözleşmesi 2- Adli sicil beyanı 3- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ve fotokopisi 4- Daha önce özel öğretim kurumunda çalışmış ise en son ayrılış onayı	15 İŞ GÜNÜ
49	Özel Çeşitli Kurslarda Eğitim Personeli Görevlendirilmesinin Yapılması	1- İş sözleşmesi 2- Adli sicil beyanı 3- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ve fotokopisi 4- Sertifikanın aslı ve fotokopisi 5- Daha önce resmi veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge	10 İŞ GÜNÜ
50	Özel Çeşitli Kurslarda Ders Saat Ücretli Eğitim Personeli Görevlendirilmesinin Yapılması	1- İş sözleşmesi 2- Çalışmakta olduğu kurumca verilecek, girdiği ders saati sayısını da gösterir muvafakat belgesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ve fotokopisi 5- Sertifikanın aslı ve fotokopisi	10 İŞ GÜNÜ
51	Özel Çeşitli Kurslarda Görevli Eğitim Personelinin Görevden Ayrılış Onaylarının Alınması	1- Kurs Müdürlüğünün yazısı 2- İstifa dilekçesi	7 İŞ GÜNÜ
<p>Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.</p> <p>İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü İsim : Murat DEMİR Unvan : Milli Eğitim Müdürü Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet Konağı Kat 2-3 Telefon : 0384 2137933-34-35 Faks : 0384 2132068 E-Posta : nevsehirmem@meb.gov.tr</p> <p>İkinci Müracaat Yeri : Nevşehir Valiliği İsim : Kağan Mekan ÇEVİREN Unvan : Vali Yardımcısı Adres : Yeni Kayseri Cad. Nevşehir Valiliği Hükümet Konağı Telefon : 0384 2135555 Faks : 0384 2131348 E-Posta : nevsehir@icisleri.gov.tr</p>			

NEVŞEHİR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
52	Özel Öğretim Kursunun Açılması Teklif Evrakının Alınması	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi</li><li>2- Yönetim kurulu kararı</li><li>3- Tüm personele duyuru yazısı</li><li>4- Yönetici ve eğitim personelinin istifa dilekçeleri</li><li>5- Kursiyer kaydı bulunmadığına ilişkin yazı</li><li>6- Kullanılacak her kat için ayrı ayrı 3 adet yerleşim planı (35x50 veya A3 ebadında)</li><li>7- Yönetici Çalışma izin teklifi</li><li>8- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı</li><li>9- En az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da tasdikli örneği)</li><li>10- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri istenir</li><li>11- İl Sağlık Müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor</li><li>12- İtfaiye Müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor</li><li>13- Ek-15' de yer alan bilim gruplarının TTK' nın onaylanan çerçeve programına / Programlarına uygun olarak kurum tarafından bir bilim grubunda hazırlanmış ve Genel Müdürlükçe onaylanmış kurs program</li></ol>	20 İŞ GÜNÜ
53	Özel Öğretim Kursunun Devredilmesi Teklif Evrakının Alınması	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe ile birlikte Kurumun borç ve alacaklarının vadesi gelmemiş olanlar da dahil olmak üzere, kurumu devralan veya devredilen gerçek kişi veya tüzel kişilik tarafından üstlenildiğini gösterir noterlikçe düzenlenen devir senedi</li><li>2- Yeni kurucuya ait adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan</li><li>3- En az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da tasdikli örneği)</li><li>4- Tüzel kişi ise Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanan ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi</li><li>5- Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı</li><li>6- Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri</li></ol>	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Murat DEMİR

Unvan : Milli Eğitim Müdürü

Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet Konağı Kat 2-3

Telefon : 0384 2137933-34-35

Faks : 0384 2132068

E-Posta : nevsehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Nevşehir Valiliği

İsim : Kağan Mekan ÇEVİREN

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Yeni Kayseri Cad. Nevşehir Valiliği Hükümet Konağı

Telefon : 0384 2135555

Faks : 0384 2131348

E-Posta : nevsehir@icisleri.gov.tr

NEVŞEHİR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
54	Özel öğretim Kursun Kurucu/Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim Kurulu kararı 3- Tüm Personeli duyuru yazısı 4- Kursiyer kaydı bulunmadığına ilişkin yazı	20 İŞ GÜNÜ
55	Özel Öğretim Kurslarında Kurum Bina Nakil İşlemlerinin Yapılması	1- Kurucu temsilcinini dilekçesi 2- En az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı yada tasdikli örneği) 3- Kullanılacak her kat için ayrı ayrı yerleşim planı (35*50 veya A3 ebadında) 4- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri istenir 5- İl Sağlık Müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 6- İtfaiye Müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	15 İŞ GÜNÜ
56	Özel Öğretim Kurslarının İsim Değişikliği İşlemlerinin Yapılması	1- Kurucu/Kurucu Temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı 3- Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	15 İŞ GÜNÜ
57	Özel Öğretim Kurslarında Kurucu Temsilcisi Değişikliğinin Yapılması	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin dilekçe 2- Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Murat DEMİR

Unvan : Milli Eğitim Müdürü

Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet Konağı Kat 2-3

Telefon : 0384 2137933-34-35

Faks : 0384 2132068

E-Posta : nevsehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Nevşehir Valiliği

İsim : Kağan Mekan ÇEVİREN

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Yeni Kayseri Cad. Nevşehir Valiliği Hükümet Konağı

Telefon : 0384 2135555

Faks : 0384 2131348

E-Posta : nevsehir@icisleri.gov.tr

NEVŞEHİR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
58	Özel Öğretim Kurslarında Görevlendirilecek Yönetici ve Eğitim Personelinin Tekliflerinin Alınması	1- İş sözleşmesi 2- Adli sicil beyanı 3- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ve fotokopisi 4- Sertifikanın aslı ve fotokopisi 5- Daha önce resmi veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge	10 İŞ GÜNÜ
59	Özel Barınma Hizmeti Veren Yerlerin Kurum Açılış Taleplerinin Alınması	1- Dilekçe 2- Kurucu/Kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişi ise Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanan ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı 5- Kullanılacak her kat ve bahçe için ayrı ayrı 3 adet yerleşim planı (35x50 cm veya A3 ebat) 6- Kurucular ve kurucu temsilcileri ile tüzel kişi kurucuların yönetim organlarının üyelerinde 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezası ya da affa uğramış olsa bile Devletin egemenlik alametlerine ve organlarının saygınlığına karşı suçlar, Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, Devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık suçları, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar ve 11/10/2006 tarihli ve 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun kapsamında işlenen suçlardan ceza almamış olması veya haklarında bu suçlardan dolayı kovuşturma bulunmaması, terör örgütlerine ya da Millî Güvenlik Kurulunca Devletin millî güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti ya da iltisakı yahut bunlarla irtibatı olmaması ve Kurucunun lisans mezunu olması şartı aranır 7- Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin aslı ve örneği, kurum binası kiralık ise okullarda öğretim süresi kadar düzenlenmiş kira sözleşmesinin aslı 8- Yönetici çalışma izin teklifi 9- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucu/kurucu temsilcisinin yazılı beyanı 10- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri istenir 11- İl Sağlık Müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 12- İtfaiye Müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	70 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Murat DEMİR

Unvan : Milli Eğitim Müdürü

Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet Konağı Kat 2-3

Telefon : 0384 2137933-34-35

Faks : 0384 2132068

E-Posta : nevsehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Nevşehir Valiliği

İsim : Kağan Mekan ÇEVİREN

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Yeni Kayseri Cad. Nevşehir Valiliği Hükümet Konağı

Telefon : 0384 2135555

Faks : 0384 2131348

E-Posta : nevsehir@icisleri.gov.tr

NEVŞEHİR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
60	Özel Barınma Hizmeti Veren Yerlerin Devredilmesine İlişkin Talebin Alınması	1- Kurucu Değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Noter tarafından düzenlenen devir veya gayrimenkul satış vaadi sözleşmesi 3- Yeni kurucuya ait Adli sicil beyanı 4- Kira Sözleşmesi 5- Kurumun borç ve alacaklarının kurumu devralan tarafından üstlenildiğine dair noterlikçe düzenlenen devir senedi 6- Personelin görevlendirilme teklifleri, yenilenen iş sözleşmesi 7- Kurucu tüzel kişi ise TTSG' de yayımlanan ana sözleşme, tüzük yada vakıf senedi	15 GÜN
61	Özel Barınma Hizmeti Veren Yerlerin Kurum Nakil Taleplerinin Alınması	1- Kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kira Sözleşmesi ve tapu örneği 3- Yerleşim planı 3 adet 4- Sağlık Müdürlüğü raporu 5- İtfaiye Müdürlüğü raporu 6- Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünden alınan binanın dayanıklılık raporu	15 GÜN
62	Özel Barınma Hizmeti Veren Yerlerin Kurucu Temsilcisi Değişikliği Taleplerinin Alınması	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin dilekçe 2- Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Diploma fotokopisi ve aslı ( Lisans mezunu olma şartı)	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Murat DEMİR  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet Konağı Kat 2-3  
Telefon : 0384 2137933-34-35  
Faks : 0384 2132068  
E-Posta : nevsehirmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Nevşehir Valiliği  
İsim : Kağan Mekan ÇEVİREN  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Yeni Kayseri Cad. Nevşehir Valiliği Hükümet Konağı  
Telefon : 0384 2135555  
Faks : 0384 2131348  
E-Posta : nevsehir@icisleri.gov.tr

NEVŞEHİR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Millî Eğitim Müdürlüğümüze Bağlı Kapanan Okullardan Mezun Olan Öğrencilere	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı İbrazı	3 İŞ GÜNÜ
<p>Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.</p> <p>İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü İsim : Murat DEMİR Unvan : Milli Eğitim Müdürü Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet Konağı Kat 2-3 Telefon : 0384 2137933-34-35 Faks : 0384 2132068 E-Posta : nevsehirmem@meb.gov.tr</p> <p>İkinci Müracaat Yeri : Nevşehir Valiliği İsim : Kağan Mekan ÇEVİREN Unvan : Vali Yardımcısı Adres : Yeni Kayseri Cad. Nevşehir Valiliği Hükümet Konağı Telefon : 0384 2135555 Faks : 0384 2131348 E-Posta : nevsehir@icisleri.gov.tr</p>			

**NEVŞEHİR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**EĞİTİM ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ ORTAK HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlçemizdeki Okullarda Sinema ve Animasyon Filmlerin Sunulmasıyla İlgili İzin Başvuruların Alınıp Tamamlanması	1- İl Millî Eğitim Müdürlüğüne hitaben sinema ve animasyon filmlerinin sunumu izni için dilekçe (Oyunun oynanacağı okul türünü belirten, adres ve telefon bilgilerini içeren) 2- Sinema filmleri ile animasyon filmleri için yapımcı firma ile gösterimi yapacak firma arasındaki sözleşmenin bir örneği 3- Sinema ve animasyon filmlerini sunacak kişi veya grubun vergi mükellefi olduğuna dair belge (Vergi levhası fotokopisi) 4- Sunum yapacak tüm görevlilerin adli sicil beyanı 5- Sunumu yapılacak sinema ve animasyon filmlerinin elektronik ortamda kayıtlı bir örneği (CD/DVD)  6- Ticaret odası kaydı 7- Ticaret Sicil Gazetesi yayını 8- Özgeçmişleri 9- Eserin metni	20 İŞ GÜNÜ
2	İlçemizdeki Okul/Kurumlarda Yarışmalar (Resim, Şiir, Kompozisyon, Fotoğraf vb.)	1- İl millî eğitim müdürlüğüne hitaben yarışma izin istek dilekçesi 2- Yarışma şartnamesi (Yarışmanın yapılacağı tarih,yarışmaya katılacak eserlerin özelliklerinin belirtilmesi, verilecek	20 İŞ GÜNÜ
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.			
İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü		İkinci Müracaat Yeri : Nevşehir Valiliği	
İsim : Murat DEMİR		İsim : Kağan Mekan ÇEVİREN	
Unvan : Milli Eğitim Müdürü		Unvan : Vali Yardımcısı	
Adres : Yeni Kayseri Caddesi Hükümet Konağı Kat 2-3		Adres : Yeni Kayseri Cad. Nevşehir Valiliği Hükümet Konağı	
Telefon : 0384 2137933-34-35		Telefon : 0384 2135555	
Faks : 0384 2132068		Faks : 0384 2131348	
E-Posta : nevsehirmem@meb.gov.tr		E-Posta : nevsehir@icisleri.gov.tr	





**NEVŞEHİR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2020**