

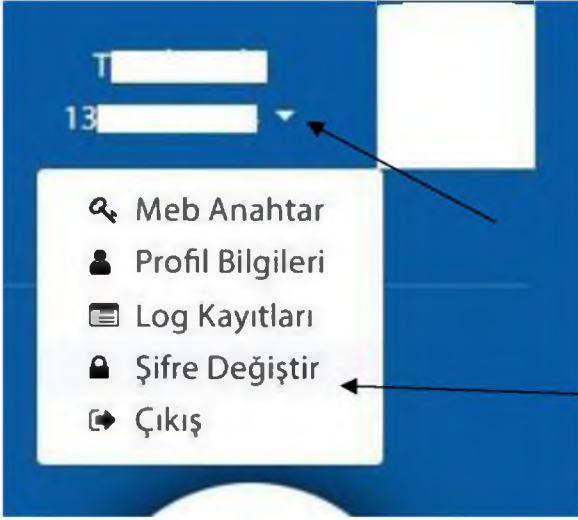
## MEB PERSONELİ TELEFON, EPOSTA VE ŞİFRE DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMİ

Bakanlığımız personellerinin Kişisel Şifre ve telefon değişiklik işlemlerinde SMS doğrulaması ile Personelin kadrosunun bulunduğu kuruma vereceği dilekçenin DYS tarih ve sayısı uygulaması getirilmiş olup değişiklik ve şifre işlemleri aşağıdaki şekilde yapılmaktadır.

### 1- **Personel Kişisel Şifre Değişikliği İçin;** (Telefon numaranız değişmedi ise)

( Bu İşlem Personel Tarafından Yapılmaktadır)

1- <https://mebbis.meb.gov.tr> adresinden TC kimlik ve mevcut şifrenizle giriş yapınız.



2- Gelen ekrandan sağ üst kısımda bulunan TC'nizin yanındaki butona tıklayarak Şifre Değiştir'e tıklayınız.

### Şifre Değiştir

Sayın Mebbis Kullanıcısı,  
Oluşturacağınız şifrenin kolayca bulunabilir bir şifre olmaması hem Mebbis hizmetinin güvenliği hem de kişisel bilgilerinizin güvenliği bakımından çok önemlidir. Bu sebeple kolay akılda tutulabilecek ve kolay tahmin edilebilecek şifreleri tercih etmeyiniz. Şifrenizi oluştururken aşağıdaki konulara dikkat ediniz:

- Yeni şifrenizi oluştururken içinde ' ' - | karakterlerinin olmamasına dikkat ediniz.
- Şifrenizin sadece numaralardan veya sadece harflerden oluşmamasına, harf, numara ve noktalama işaretlerini içermesine dikkat ediniz.
- Şifrenizin doğum tarihi, doğum yeri gibi kolay tahmin edilebilir şeylerden üretmemeye özen gösteriniz
- Şifre Güvenlik Kriteri Bölümü sizi yönlendirmek amacıyla eklenmiştir. Bu bölümde yazılan şifre sunucu sistemi tarafından tekrar kontrol edilmektedir. Kontrollerde yetersiz güvenlik kriterine sahip şifreler kabul edilmeyecek ve uyarı verecektir.

Şifre Kullanım Talimatı İçin Tıklayınız

[SMS Onay Kodu Gönder](#)

Sms Onay Kodu

SMS Onay Kodu Giriniz.

Eski Şifreniz

Eski Şifrenizi Giriniz.

Şifre Güvenlik Kriteri

Yeni Şifreniz

Yeni Şifreniz (Tekrar)

Kapat

3- SMS Onay Kodu Gönder butonuna tıklayarak SMS onay kodu alınız.

**Şifre Değiştir** x

Sayın Mebbis Kullanıcısı,  
Oluşturacağınız şifrenin kolayca bulunabilir bir şifre olmaması hem Mebbis hizmetinin güvenliği hem de kişisel bilgilerinizin güvenliği bakımından çok önemlidir. Bu sebeple kolay akılda tutulabilecek ve kolay tahmin edilebilecek şifreleri tercih etmeyiniz. Şifrenizi oluştururken aşağıdaki konulara dikkat ediniz:

- Yeni şifrenizi oluştururken içinde " " : karakterlerinin olmamasına dikkat ediniz.
- Şifrenizin sadece numaralardan veya sadece harflerden oluşmamasına, harf, numara ve noktalama işaretlerini içermesine dikkat ediniz.
- Şifrenizi doğum tarihi, doğum yeri gibi kolay tahmin edilebilir şeylerden üretmemeye özen gösteriniz
- Şifre Güvenlik Kriteri Bölümü sizi yönlendirmek amacıyla eklenmiştir. Bu bölümde yazılan şifre sunucu sistemi tarafından tekrar kontrol edilmektedir. Kontrollerde yetersiz güvenlik kriterine sahip şifreler kabul edilmeyecek ve uyarı verecektir.

Şifre Kullanım Talimatı İçin Tıklayınız

Sms Onay Kodu

SMS Onay Kodu Giriniz.

Eski Şifreniz

Eski Şifrenizi Giriniz.

Şifre Güvenlik Kriteri

Yeni Şifreniz

Yeni Şifreniz (Tekrar)

Değiştir Kapat

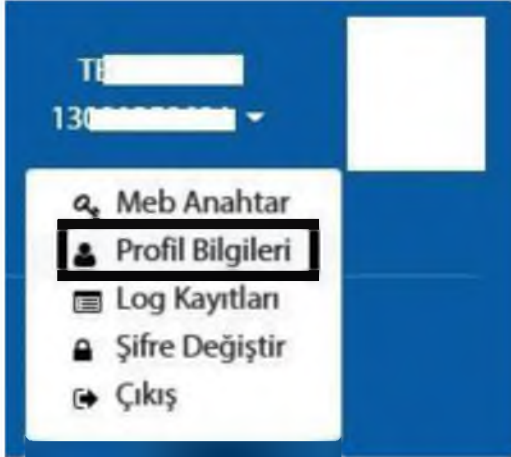
4- SMS onay kodunu, Eski şifrenizi ve şifre kriterlerine uygun olarak yeni belirleyeceğiniz şifreleri ilgili alanlara yazarak **DEĞİŞTİR** butonuna tıklayınız.

Şifreniz değiştirilmiştir.

## 2- Bilgi Değişikliği İşlemi;

( Bu İşlem Personel Tarafından Yapılmaktadır) (Telefon numaranız değişmiş, eski telefonunuz halen aktif kullanılıyor ve SMS alabiliyorsanız)

1- <https://mebbis.meb.gov.tr> adresinden TC kimlik ve mevcut şifrenizle giriş yapınız.



2- Gelen ekrandan Profil Bilgileri kısmına tıklayınız.

Kullanıcı Bilgileri Değiştirme İşlemleri

Sayın Mebbis Kullanıcısı,  
Kullanıcınıza atanmış T.C. Kimlik Numarası, Cep Telefonu, E-posta aşağıda görüntülenmiştir. Aşağıdaki verileri doğru bir Şekilde düzeltiniz. Şifre hatırlatma ve diğer güvenlik işlemlerinde bu bilgiler kullanılacaktır. Bilgi değişikliği işlemi sırasında cep telefonunuza bir onay kodu gönderilecektir. Bu kodu kullanarak değişlikleri kaydedebilirsiniz.

T.C. Kimlik Numarası  
1 [REDACTED]

Nüfus Adı  
[REDACTED]

Nüfus Soyadı  
E [REDACTED]

Cep Telefonu  
505 [REDACTED]

SMS Onay Kodu Gönder

SMS Onay Kodu

Cep Telefonu Numara Değişikliğinde Eski Numaraya Gönderilecektir.

e-Posta  
[REDACTED]@meb.gov.tr

Kapat

3- Yeni telefon numaranızı başında sıfır olmadan ve boşluk bırakmadan yazınız. **SMS onay kodu göndere tıcklayınız.**

Kullanıcı Bilgileri Değiştirme İşlemleri

Sayın Mebbis Kullanıcısı,  
Kullanıcınıza atanmış T.C. Kimlik Numarası, Cep Telefonu, E-posta aşağıda görüntülenmiştir. Aşağıdaki verileri doğru bir Şekilde düzeltiniz. Şifre hatırlatma ve diğer güvenlik işlemlerinde bu bilgiler kullanılacaktır. Bilgi değişikliği işlemi sırasında cep telefonunuza bir onay kodu gönderilecektir. Bu kodu kullanarak değişlikleri kaydedebilirsiniz.

T.C. Kimlik Numarası  
1 [REDACTED]

Nüfus Adı  
[REDACTED]

Nüfus Soyadı  
E [REDACTED]

Cep Telefonu  
505 [REDACTED]

SMS Onay Kodu  
9854

Cep Telefonu Numara Değişikliğinde Eski Numaraya Gönderilecektir.

e-Posta  
[REDACTED]@meb.gov.tr

Bilgilerimi Güncelle

Kapat

4- Eski telefon numaranıza gelen SMS onay kodunu SMS Onay Kodu alanına yazınız.

5- Güncel e-posta adresinizi yazarak Bilgilerimi Gncelleye tıcklayınız.

CEP telefonunuz ve e-postanız güncellenmiştir.

### 3- İlk Defa Yeni Şifre Alacak veya Eski Telefon numarası kapalı Personele Şifre tanımlama, Cep Telefonu Değişikliği veya Eposta Değişikliği Yapmak İçin

(Eski Telefon Numaranız Kapalı veya Kullanılmıyor ise)

E-devlet şifreniz var ise MEBBİS'e e-devlet girişiyle giriş yaparak telefon ve diğer bilgilerinizi güncelleyebilirsiniz.

Eğer e-devlet şifreniz yok ise;

**Bu işlem dilekçeye binaen kurum tarafından yapılmaktadır.**

Değişiklik ve tanımlama işleminin yapılabilmesi için öncelikle personel tarafından **kadrosunun bulunduğu kuruma MEBBİS şifre değişikliği ve bilgi güncelleme** için dilekçe verilmesi ve dilekçede mutlaka **TC kimlik no ile YENİ Telefon numarasının** bulunması gerekmektedir.

Dilekçeyi alan kurumun Birim Gelen Evrak Kayıt Kullanıcısı ekranından dilekçeyi tarayarak sisteme kaydeder. Evrak kaydı esnasında mutlaka **Dilekçe Bilgileri** kısmına Kişinin **TC kimlik numarasını ve Cep telefon numarası kaydetmelidir.** Bu bilgilerde eksiklik veya yanlışlık varsa güncelleme yapılamamakta şifre **verilememektedir.**

Kayıt işlemi yapıldıktan sonra Evrak Kayıt numarası ve Evrak Kayıt tarihi dilekçe üzerine yazılarak not alınmalıdır. Ayrıca ilgili personelin cep telefonuna da **Dilekçe sayısı ve tarihi SMS olarak gelmektedir.**

Ek Listesi - Dağıtım Listesi (1)	Evrak Bilgileri (2)	Dilekçe Bilgileri (3)
		T.C. Kimlik No 12345678910
		Telefon No 050523
		Email te

Kurum MEBBİS kullanıcı adı ve şifresiyle MEBBİS'e giriş yaptıktan sonra Kişisel Şifre İşlemleri **ekranlarından ilgili personeli bularak seçtikten sonra** DYS tarihi ve DYS sayısını ilgili alana yazarak "DYS sisteminden Cep Telefonunu Getir" diyerek e-posta ve yeni şifresini belirleyebilir. Bu aşamada eğer bilgiler gelmiyor ise DYS kaydında ya cep telefonu veya TC kimlik no Dilekçe bilgileri ekranına yazılmamış veya yanlış yazılmıştır.

Yeni şifre belirlendikten sonra Kaydet butonu ile şifre kaydedilir. Bu aşamada bilgilendirme amacıyla işlemi yapan kurum kullanıcı adı ilgili kişiye SMS olarak gönderilir.

Genel Bilgiler

Kişisel Şifre İşlemleri

Öğretmen Şifre Tanımlama

**E.Ö.H.S. Dışı Şifre Tanımlama**

Sözleşmeli Öğretmen Şifre Tanımlama

İso Şifre Tanımlama

E.Ö.H.S. Dışı Şifre Tanımlama İşlemleri

KSİ0100

Yeni Sil İncele Rapor Al Güncelle

Yardım Masasız Yardım Masasız Masak CİS

**Şifre Tanımlama**

Kullanıcı Adı: [Redacted]

Nüfus Adı: HA [Redacted]

Nüfus Soyadı: A [Redacted]

T.C. Kimlik No : 51 [Redacted]

Cep Telefonu Bilgisi için Doküman Yönetim Sistemi (DYS) telefon değişikliği dilekçe bilgilerinin alt bölümüne girilmesi gerekmektedir.

DYS Tarih (GG/AA /YYYY) 18/10/2018

DYS Sayı: 1062 [Redacted] [DYS Sisteminden Cep Telefonuna Getir](#)

Cep Telefonu: 54 [Redacted]

E-posta: [Redacted]

Şifre: [Redacted]

Şifre Onayı: [Redacted]

Şifresini teslim alan personel MEBBİS'e ilk defa giriş yaptığında cep telefonuna gelecek onay koduyla yeni şifresini belirleyebilir.

**Yeni göreve başlayan ve sözleşmeden kadroya geçen personele KADROSUNUN bulunduğu kurum tarafından şifre tanımlaması yapılmaktadır.**